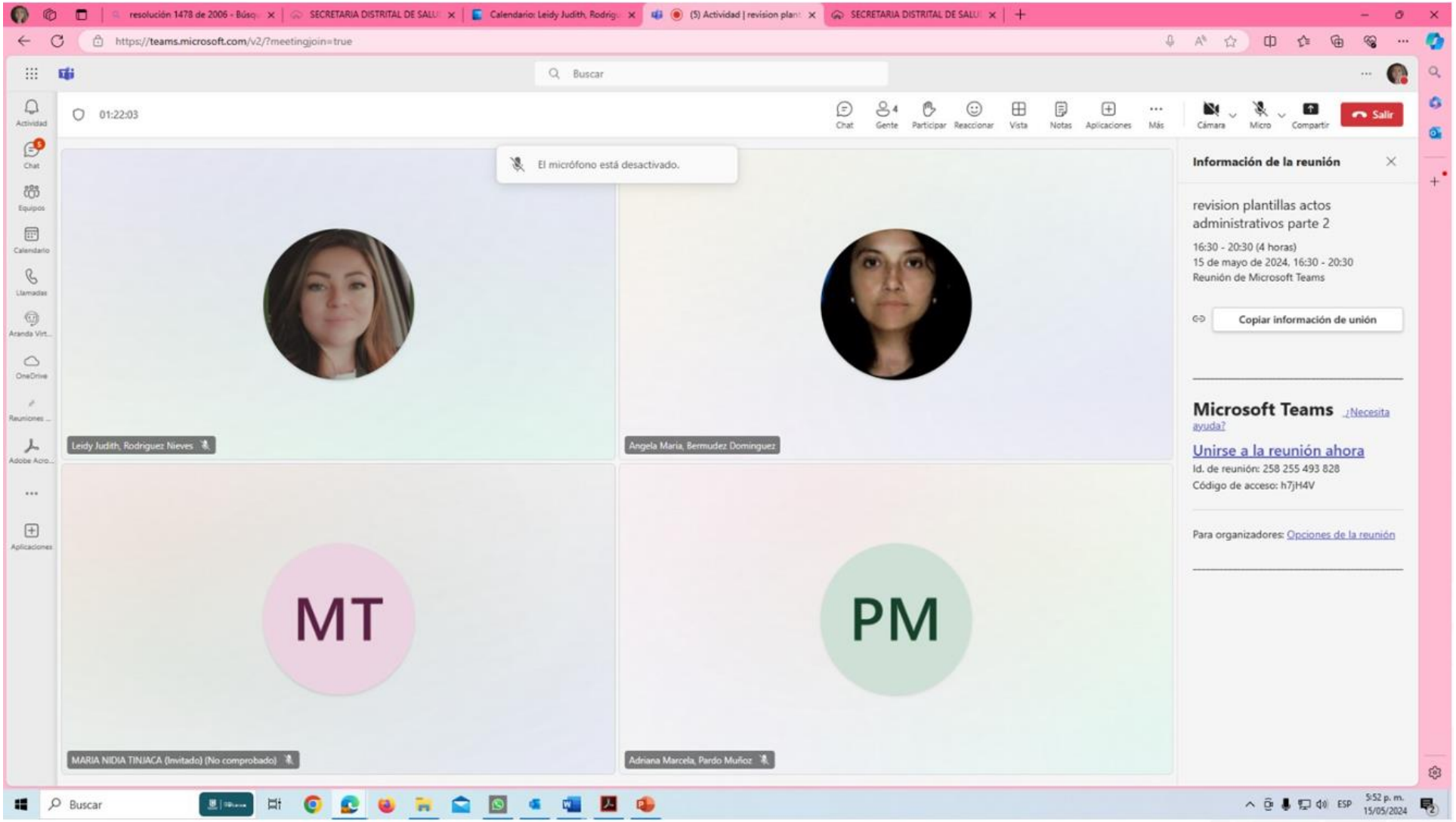
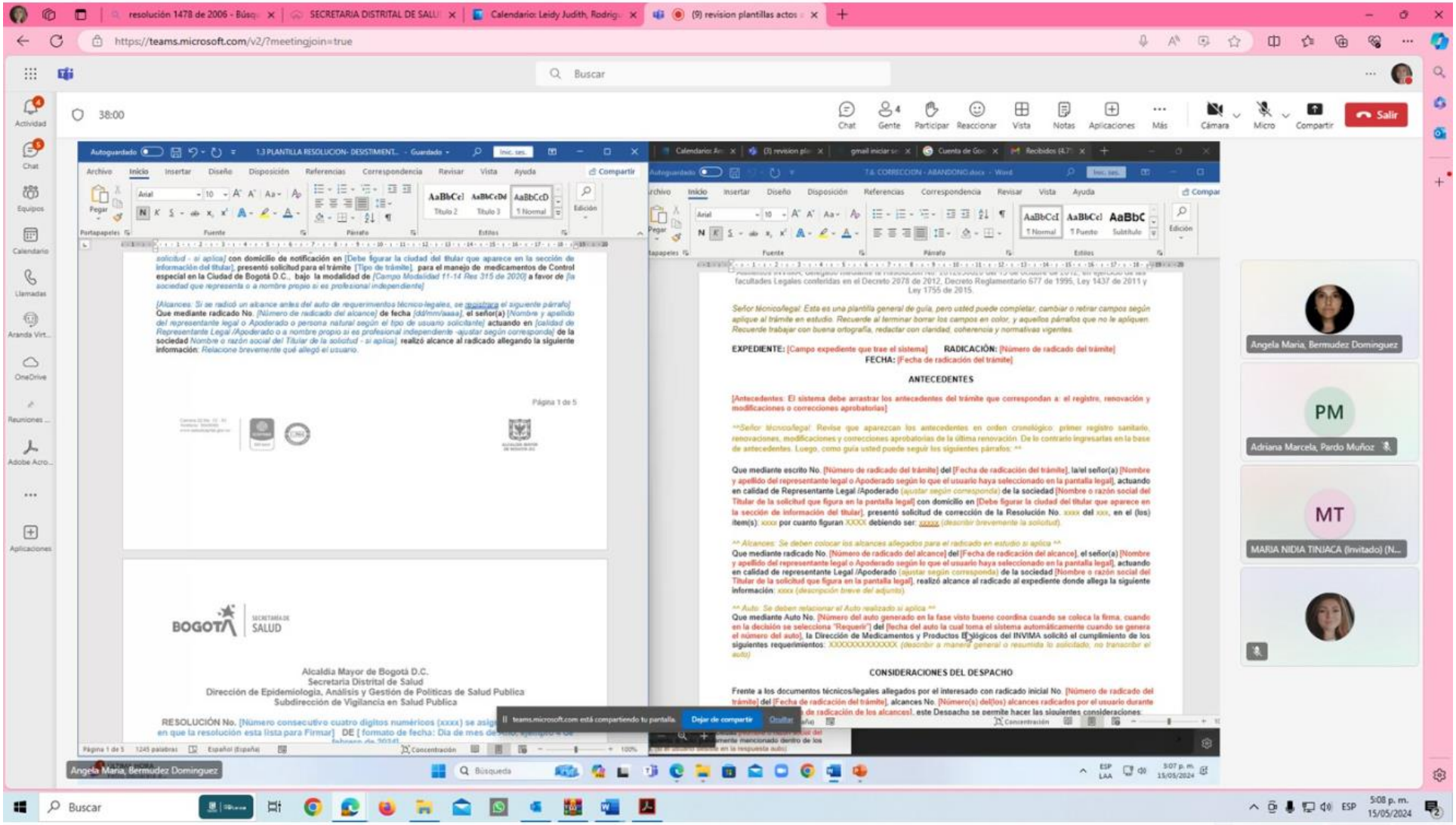
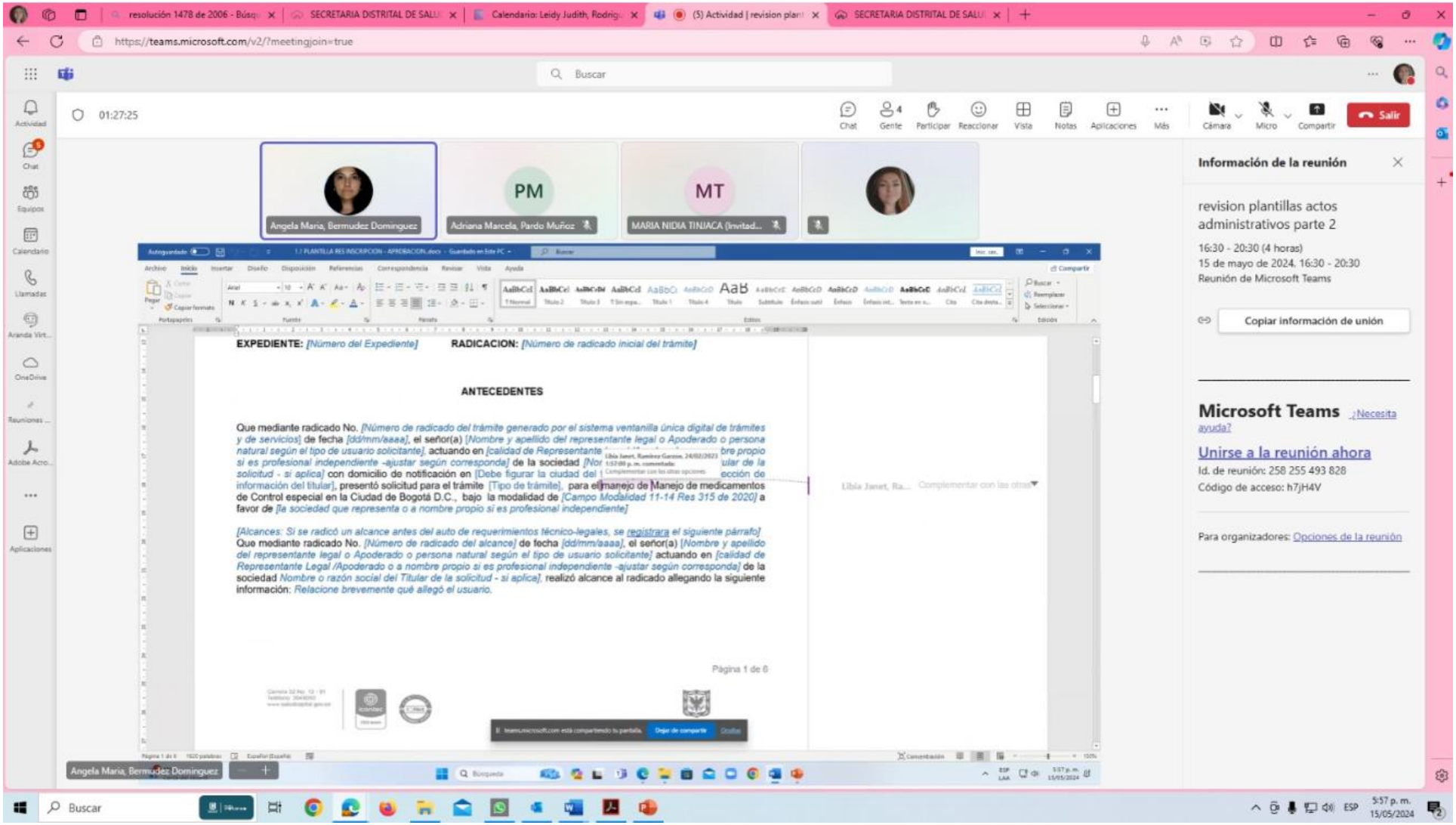
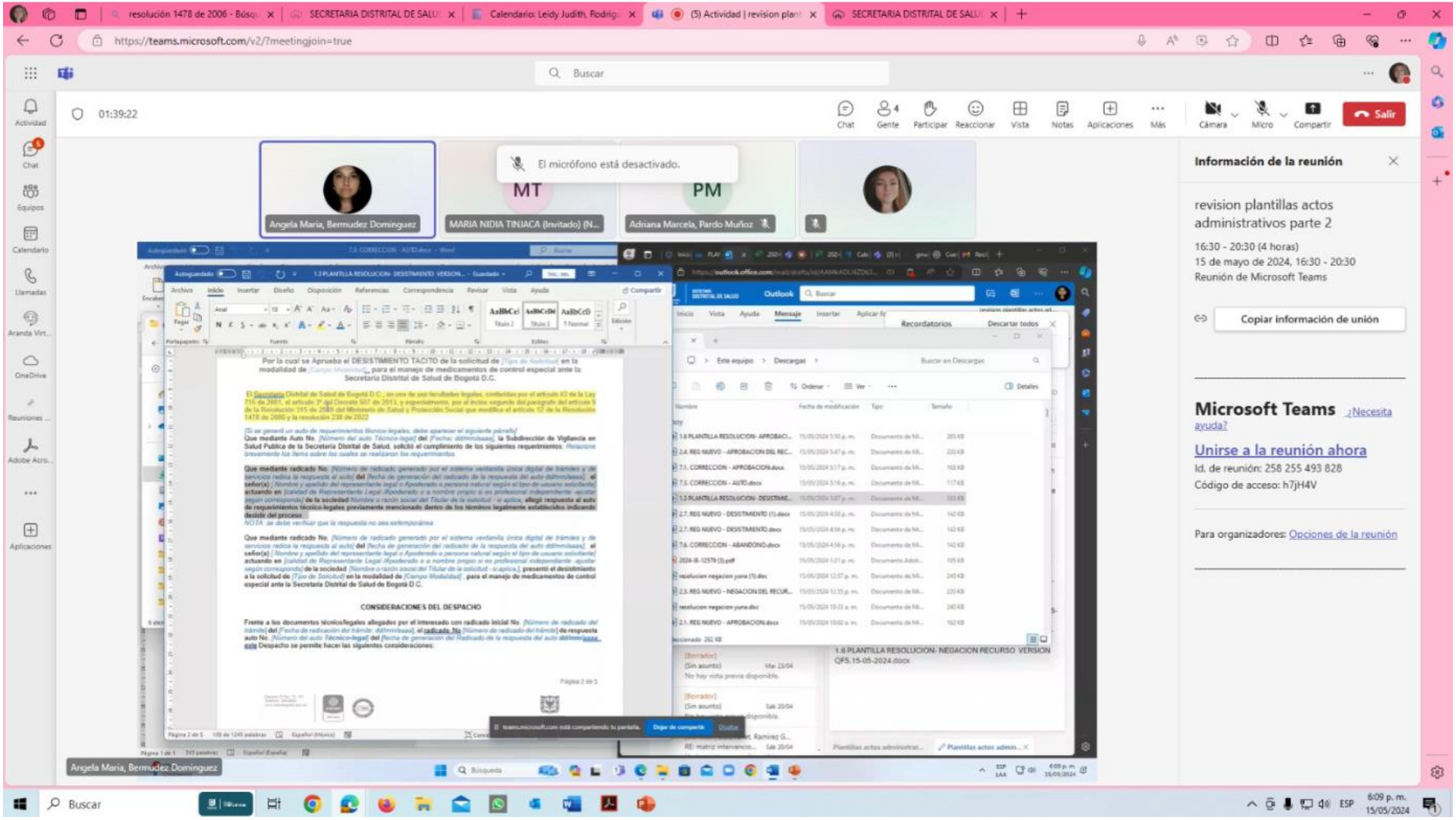
REUNIÓN 15MAYO 2024 – SEGUNDA SESIÓN DE REVISIÓN PLANTILLAS ACTOS ADMINISTRATIVOS




resolución 1478 de 2006 - Búsq
SECRETARIA DISTRITAL DE SALU
Calendario: Leidy Judith, Rodrigu
(9) revision plantillas actos
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
38:00
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Calendario
Llamadas
Aranda Virt...
OneDrive
Reuniones ...
Adobe Acro...
Aplicaciones
1.3 PLANTILLA RESOLUCION- DESISTIMENT... - Guardado
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Título 2
Título 3
1 Normal
solicitud - si aplica] con domicilio de notificación en [Debe figurar la ciudad del titular que aparece en la sección de información del titular], presentó solicitud para el trámite [Tipo de trámite], para el manejo de medicamentos de Control especial en la Ciudad de Bogotá D.C., bajo la modalidad de [Campo Modalidad 11-14 Res 315 de 2020] a favor de [la sociedad que representa o a nombre propio si es profesional independiente]
[Alcances: Si se radicó un alcance antes del auto de requerimientos técnico-legales, se mostrara el siguiente párrafo]
Que mediante radicado No. [Número de radicado del alcance] de fecha [dd/mm/aaaa], el señor(a) [Nombre y apellido del representante legal o Apoderado o persona natural según el tipo de usuario solicitante] actuando en [calidad de Representante Legal /Apoderado o a nombre propio si es profesional independiente -ajustar según corresponda] de la sociedad Nombre o razón social del Titular de la solicitud - si aplica] realizó alcance al radicado allegando la siguiente información: Relacione brevemente qué allegó el usuario.
Página 1 de 5
BOGOTÁ
SECRETARÍA DE SALUD
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Secretaría Distrital de Salud
Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Publica
Subdirección de Vigilancia en Salud Publica
RESOLUCIÓN No. [Número consecutivo cuatro dígitos numéricos (xxxx) se asig
en que la resolución esta lista para Firmar] DE [formato de fecha: Día de mes de
Página 1 de 5
1245 palabras
Español (España)
Concentración
100%
T4. CORRECCION - ABANDONO.docx - Word
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Pegar
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
1 Normal
1 Puesto
Subtítulo
facultades Legales conferidas en el Decreto 2078 de 2012, Decreto Reglamentario 677 de 1995, Ley 1437 de 2011 y Ley 1755 de 2015.
Señor técnicolegal: Esta es una plantilla general de guía, pero usted puede completar, cambiar o retirar campos según aplique al trámite en estudio. Recuerde al terminar borrar los campos en color, y aquellos párrafos que no le apliquen. Recuerde trabajar con buena ortografía, redactar con claridad, coherencia y normativas vigentes.
EXPEDIENTE: [Campo expediente que trae el sistema] RADICACIÓN: [Número de radicado del trámite]
FECHA: [Fecha de radicación del trámite]
ANTECEDENTES
[Antecedentes: El sistema debe arrastrar los antecedentes del trámite que correspondan a: el registro, renovación y modificaciones o correcciones aprobatorias]
**Señor técnicolegal: Revise que aparezcan los antecedentes en orden cronológico: primer registro sanitario, renovaciones, modificaciones y correcciones aprobatorias de la última renovación. De lo contrario ingresarlas en la base de antecedentes. Luego, como guía usted puede seguir los siguientes párrafos: **
Que mediante escrito No. [Número de radicado del trámite] del [Fecha de radicación del trámite], la/el señor(a) [Nombre y apellido del representante legal o Apoderado según lo que el usuario haya seleccionado en la pantalla legal], actuando en calidad de Representante Legal /Apoderado (ajustar según corresponda) de la sociedad [Nombre o razón social del Titular de la solicitud que figura en la pantalla legal] con domicilio en [Debe figurar la ciudad del titular que aparece en la sección de información del titular], presentó solicitud de corrección de la Resolución No. xxxx del xxx, en el (los) item(s): xxxx por cuanto figuran XXXX debiendo ser: xxxxx (describir brevemente la solicitud)
** Alcances: Se deben colocar los alcances allegados para el radicado en estudio si aplica **
Que mediante radicado No. [Número de radicado del alcance] del [Fecha de radicación del alcance], el señor(a) [Nombre y apellido del representante legal o Apoderado según lo que el usuario haya seleccionado en la pantalla legal], actuando en calidad de representante Legal /Apoderado (ajustar según corresponda) de la sociedad [Nombre o razón social del Titular de la solicitud que figura en la pantalla legal], realizó alcance al radicado al expediente donde allega la siguiente información: xxxx (descripción breve del adjunto)
** Auto: Se deben relacionar el Auto realizado si aplica **
Que mediante Auto No. [Número del auto generado en la fase visto bueno coordina cuando se coloca la firma, cuando en la decisión se selecciona "Requerir"] del [fecha del auto la cual toma el sistema automáticamente cuando se genera el número del auto], la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos del INVIMA solicitó el cumplimiento de los siguientes requerimientos: XXXXXXXXXXXX (describir a manera general o resumida lo solicitado, no transcribir el auto)
CONSIDERACIONES DEL DESPACHO
Frente a los documentos técnicos/legales allegados por el interesado con radicado inicial No. [Número de radicado del trámite] del [Fecha de radicación del trámite], alcances No. [Número(s) del(los) alcances radicados por el usuario durante
de radicación de los alcances], este Despacho se permite hacer las siguientes consideraciones:
Concentración
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Angela Maria, Bermudez Dominguez
Adriana Marcela, Pardo Muñoz
MARIA NIDIA TINJACA (Invitado) (N...
PM
MT
Búsqueda
ESP
LAA
5:07 p. m.
15/05/2024
Buscar
ESP
5:08 p. m.
15/05/2024


Angela Maria, Bermudez Dominguez
Adriana Marcela, Pardo Muñoz
MARIA NIDIA TINJACA (Invitad...
EXPEDIENTE: [Número del Expediente] RADICACION: [Número de radicado inicial del trámite]
ANTECEDENTES
Que mediante radicado No. [Número de radicado del trámite generado por el sistema ventanilla única digital de trámites y de servicios] de fecha [dd/mm/aaaa], el señor(a) [Nombre y apellido del representante legal o Apoderado o persona natural según el tipo de usuario solicitante], actuando en [calidad de Representante
si es profesional independiente -ajustar según corresponda] de la sociedad [Nor
solicitud - si aplica] con domicilio de notificación en [Debe figurar la ciudad del
información del titular], presentó solicitud para el trámite [Tipo de trámite], para el manejo de Manejo de medicamentos de Control especial en la Ciudad de Bogotá D.C., bajo la modalidad de [Campo Modalidad 11-14 Res 315 de 2020] a favor de [la sociedad que representa o a nombre propio si es profesional independiente]
[Alcances: Si se radicó un alcance antes del auto de requerimientos técnico-legales, se registrara el siguiente párrafo]
Que mediante radicado No. [Número de radicado del alcance] de fecha [dd/mm/aaaa], el señor(a) [Nombre y apellido del representante legal o Apoderado o persona natural según el tipo de usuario solicitante] actuando en [calidad de Representante Legal /Apoderado o a nombre propio si es profesional independiente -ajustar según corresponda] de la sociedad Nombre o razón social del Titular de la solicitud - si aplica], realizó alcance al radicado allegando la siguiente información: Relacione brevemente qué allegó el usuario.
Página 1 de 6
Información de la reunión
revision plantillas actos administrativos parte 2
16:30 - 20:30 (4 horas)
15 de mayo de 2024, 16:30 - 20:30
Reunión de Microsoft Teams
Copiar información de unión
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 258 255 493 828
Código de acceso: h7jH4V
Para organizadores: Opciones de la reunión


https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
01:39:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado.
Angela Maria, Bermudez Dominguez
MARIA NIDIA TINJACA (Invitado) (N...
Adriana Marcela, Pardo Muñoz
Información de la reunión
revision plantillas actos administrativos parte 2
16:30 - 20:30 (4 horas)
15 de mayo de 2024, 16:30 - 20:30
Reunión de Microsoft Teams
Copiar información de unión
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 258 255 493 828
Código de acceso: h7jH4V
Para organizadores: Opciones de la reunión
Por la cual se Aprueba el DESISTIMIENTO TACITO de la solicitud de
Secretaria Distrital de Salud de Bogotá D.C.
CONSIDERACIONES DEL DESPACHO
Recordatorios
Descartar todos
1.6 PLANTILLA RESOLUCION- NEGACION RECURSO VERSION QFS.15-05-2024.docx
Angela Maria, Bermudez Dominguez
Buscar
ESP
6:09 p. m.
15/05/2024